

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN Meex Technische Installaties BV

GEWIJZIGDE VERSIE

ZOALS GEDEPONEERD BIJ DE ARRONDISSEMENTSRECHTBANK TE MAASTRICHT OP 10 september 2003, ONDER NUMMER 2003/23

met betrekking tot:

- a. **Inkoopvoorwaarden**
 - b. **Voorwaarden van onderaanneming**
 - c. **Inlening van werknemers**
 - d. **a+b+c voornoemd**
-

A. INKOOPVOORWAARDEN.**1. Werking**

1.1

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte of overeenkomst waarbij Meex Technische Installaties BV ("MTI") ontvanger is in de ruimste zin van het woord van goederen en diensten van een wederpartij ("leverancier").

Onder diensten wordt niet verstaan werkzaamheden die uitgevoerd worden door ingeleend personeel. Voor door derden ter beschikking gesteld personeel (ingeleend personeel) gelden deze voorwaarden niet.

1.2

Deze voorwaarden prevaleren boven afwijkende voorwaarden van leverancier tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

1.3

Een afwijking van deze voorwaarden geldt slechts indien en voor zover schriftelijk is overeengekomen. Alle bepalingen van deze voorwaarden blijven overigens onverminderd van toepassing.

1.4

Een afwijkende regeling geldt slechts van geval tot geval en daaraan kunnen met betrekking tot andere gevallen geen consequenties worden ontleend.

2. Totstandkoming overeenkomst

Niettegenstaande mondelinge, schriftelijke en/of telefonische afspraken van medewerkers van MTI, komt een overeenkomst eerst tot stand door schriftelijke bevestiging van een daartoe bevoegd persoon van MTI.

3. Risico

De goederen en diensten blijven voor rekening en risico van leverancier tot het moment van levering conform deze voorwaarden. Leverancier verplicht zich tot dat moment de goederen deugdelijk verzekerd te houden.

4. Verpakking, transport, levering

4.1

De leverancier draagt zorg voor deugdelijke verpakking van de te leveren goederen. Deze verpakking zal bij aflevering onbeschadigd dienen te zijn. De emballage blijft eigendom van MTI, tenzij een statiegeldregeling is overeengekomen in welk geval de emballage van leverancier blijft en na overleg bij MTI kan worden opgehaald.

4.2

Levering vindt plaats franco bouwplaats(en) genoemd in de opdracht, en bij gebreke daarvan in het magazijn van MTI.

4.3

Wachttijden bij laden, lossen of uitvoering van de werkzaamheden zijn voor risico van de leverancier.

4.4

Door feitelijke aflevering of montage van goederen op het leveringsadres dan wel andere door MTI aangewezen plaats, worden die goederen in eigendom geleverd aan MTI. Leverancier staat in voor zijn leveringsbevoegdheid.

5. Leveringsdatum

5.1

Goederen en diensten dienen uitdrukkelijk te worden afgeleverd op de leveringsdatum genoemd in de opdracht. Deze leveringsdatum is fataal.

5.2

Bij niet, niet gehele of niet tijdige aflevering op de leveringsdatum is leverancier van rechtswege in gebreke.

5.3

Aanvaarding van (een gedeelte van) de goederen of diensten ondanks onvoldoende of ontijdige prestatie van leverancier heeft niet tot gevolg dat MTI haar rechten op grond van deze overeenkomst niet meer kan uitoefenen.

5.4

Niettegenstaande het voorgaande heeft leverancier die weet of kan verwachten niet tijdig te kunnen leveren de verplichting MTI daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen onder vermelding van oorzaken of

omstandigheden en verwacht leveringstijdstip.

6. Kwaliteit

6.1

Leverancier staat in voor kwaliteit en deugdelijkheid van geleverde goederen en diensten.

6.2

De goederen en diensten dienen te voldoen aan de navolgende eisen:

- a. Geschiktheid voor het gebruik waarvoor zij is bestemd;
- b. Wettelijke (veiligheids)voorschriften;
- c. De nieuwste normen die in de bedrijfstak standaard zijn, dan wel veelvuldig worden gebruikt;
- d. In de opdracht gegeven specificaties;
- e. Afwezigheid van gebrek in de zin van art. 6:186 e.v. BW;
- f. Zij leveren geen gevaar op voor de gezondheid van de leverancier of derden.

6.3

Op verlangen van MTI is leverancier verplicht MTI in de gelegenheid te stellen de te leveren dan wel geleverde goederen te keuren en/of zich te vergewissen van kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden. De leverancier dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en aan een keuringsinspecteur zodanig meetgereedschap ter beschikking te stellen voor het verrichten van keuringen, dat deze voldoende nauwkeurig verricht kunnen worden, evenals de nodige specimens, materiaalmonsters e.d. te verschaffen.

Het niet gebruikmaken van de mogelijkheid van keuring of inspectie laat alle rechten op grond van deze voorwaarden onverlet.

6.4

Leverancier dient een kwaliteitssysteem te hanteren dat voldoet aan de NEN ISO 9000, tenzij schriftelijk een ander kwaliteitssysteem is overeengekomen

6.5

Op verzoek van MTI of de opdrachtgever van MTI is de leverancier verplicht MTI of de opdrachtgever van MTI in de gelegenheid te stellen bij hem een interne audit te verrichten naar de wijze van functioneren van bedoeld kwaliteitssysteem en daaraan zijn volledige medewerking te verlenen.

6.6

Ongeacht of MTI of de opdrachtgever van MTI gebruik maken van hun rechten zoals genoemd onder 6.5 hiervoor en het resultaat daarvan, blijft de leverancier in volle omvang aansprakelijk voor de kwaliteit en deugdelijkheid van geleverde goederen en diensten.

6.7

Indien onze opdrachtgever jegens ons verdergaande eisen hanteert, zullen die laatste van toepassing zijn, welke op verzoek van leverancier in kopie ter beschikking worden gesteld.

7. Niet nakoming

7.1

Indien goederen of diensten, geheel of gedeeltelijk niet voldoen aan de vereisten die daaraan op grond van de overeenkomst mochten worden gesteld, of niet of niet tijdig worden geleverd, is MTI gerechtigd:

- a. Iedere prestatie welke zij aan leverancier verschuldigd mocht zijn uit welke hoofde ook op te schorten en/of
- b. De overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren en/of
- c. Te vorderen dat de goederen of diensten alsnog conform de vereisten van de overeenkomst worden geleverd binnen een door MTI te stellen redelijke termijn en/of
- d. Vergoeding te vorderen van alle door haar geleden directe of indirecte schade, schade van derden waaronder de afnemers van MTI, daaronder begrepen.

7.2

MTI zal niet gehouden zijn de kwaliteit van goederen of diensten meteen bij levering te controleren, doch zal binnen redelijke termijn mogen reclameren bij leverancier. Overschrijding van enige (wettelijke) reclametermijn of het niet volgen van bepaalde actie waar die op grond van de overeenkomst mogelijk was, brengt geen ontslag van enige aansprakelijkheid van leverancier op grond van deze voorwaarden mee.

7.3

Art. 7A: 1645 BW is uitgesloten.

8. Prijzen

Alle prijzen zijn inclusief verpakking, transport, verzekering, belastingen (excl. BTW indien aldus vermeld) en heffingen. De prijzen zijn vast en kunnen niet worden gewijzigd.

9. Betaling en compensatie

9.1

Betaling geschiedt 60 dagen einde maand na ontvangst van de factuur en na goedkeuring van de factuur, mits de goederen of diensten geleverd zijn op een datum gelegen voor ontvangst van de factuur, zonder enige opslag voor kredietbeperking.

9.2

MTI kan bedragen die zij uit welke hoofde dan ook van leverancier of enige tot leveranciers concern behorende onderneming te vorderen heeft, verrekenen met al hetgeen zij aan leverancier verschuldigd is.

10. Tekeningen, modellen en stempels

10.1

Alle modellen, stempels, clichés, litho's, tekeningen, ontwerpen of andere hulpmiddelen in de ruimste zin van het woord, beschikbaar gesteld door MTI aan leverancier, dan wel gemaakt of aangeschaft door leverancier op kosten van MTI, zullen eigendom zijn van MTI. Voor zover deze akte niet voldoende is om een overdracht te bewerkstelligen is leverancier gehouden op eerste verzoek van MTI al het nodige te doen om die overdracht te bewerkstelligen.

10.2

Leverancier garandeert dat levering van goederen of diensten aan MTI en gebruik van goederen of diensten door MTI, geen inbreuk maakt op enig industrieel eigendomsrecht van derden.

11. Rechten en knowhow

Voor zover leverancier goederen in samenwerking met of in opdracht van MTI in het eigen bedrijf van leverancier heeft ontwikkeld en/of vervaardigd, vallen alle rechten, waaronder industriële eigendomsrechten, op die goederen en de daarbij gebruikte knowhow en verworven kennis toe aan MTI, en mag leverancier deze kennis niet gebruiken en/of openbaar maken dan wel de goederen vervaardigen en/of aan derden leveren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MTI.

12. Overdracht

Zonder schriftelijke toestemming van MTI zal leverancier niet gerechtigd zijn de opdracht of een gedeelte daarvan dan wel de overige rechten uit de overeenkomst aan derden over te dragen, ter beschikking te stellen of te laten dan wel uit te besteden.

13. Vrijwaring

De leverancier vrijwaart MTI voor alle kosten, schaden en interesten voortvloeiend uit enige vordering van derden met betrekking tot de goederen of diensten.

14. Kosten

Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, de kosten van de juridische raadsman daaronder begrepen, welke MTI dient te maken ter effectuering van haar rechten m.b.t. de tussen haar en de leverancier gesloten overeenkomst komen voor rekening van de leverancier.

De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op 10% van de overeengekomen prijs met een minimum van € 200.

15. Geschillen

Op alle geschillen naar aanleiding van deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Zij zullen zijn onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter van de woonplaats van MTI. Toepasselijkheid van het Weens koopverdrag is uitgesloten.

B. VOORWAARDEN VAN ONDERAANNEMING VAN MEEEX TECHNISCHE INSTALLATIES BV**Artikel 1 - Werking**

1.1

Deze voorwaarden gelden voor al onze opdrachten en overeenkomsten waarbij onze wederpartij als onderaannemer optreedt.

Onder onderaannemer wordt verstaan degene die in opdracht van Meex Technische Installaties BV het werk dan wel een gedeelte van het werk uitvoert tegen een bepaalde prijs, al dan niet in regie en ongeacht bij wie de verantwoordelijkheid voor het werk berust.

In dat geval wordt Meex Technische Installaties BV aangeduid als MTI, onze wederpartij als onderaannemer.

1.2

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de onderaannemer door het aanvaarden en/of uitvoeren van een opdracht geacht met deze voorwaarden akkoord te gaan, ook al wijken zijn eigen verkoop- en leveringsvoorwaarden daarvan af of behelzen deze een clauseule dat zijn eigen voorwaarden prevaleren en ook al wordt in zijn orderbevestiging naar zijn eigen voorwaarden verwezen.

1.3

Bedingen welke afwijken van deze voorwaarden gelden slechts indien en voor zover zij schriftelijk door ons zijn vastgelegd en uitsluitend voor de opdracht c.q. overeenkomst waarvoor de afwijkingen door MTI werden vastgelegd.

1.4

Opdrachten en overeenkomsten zijn voor MTI slechts bindend nadat deze schriftelijk door MTI zijn gegeven of bevestigd door een daartoe bevoegde persoon. Indien de inhoud van de opdracht van MTI en de inhoud van de bevestiging daarvan door de onderaannemer van elkaar afwijken, prevaleert de inhoud van de opdracht van MTI.

Artikel 2 - Verplichtingen onderaannemer en werkwijze

2.1

De verplichtingen van de onderaannemer omvatten:

- a. Het door hem uit te voeren werk goed en deugdelijk en naar bepalingen van de overeenkomst uit te voeren;
- b. Uitsluitend de door MTI gegeven orders en aanwijzingen op te volgen;
- c. Zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de aanbesteder voor uitbreidingen of wijzigingen van het werk van MTI, op straffe van een direct opeisbare boete van € 50.000,-, welke boete enkel bedoeld is als prikkel tot nakoming en dus het recht van MTI onverlet laat om de daadwerkelijk geleden schade te claimen.

2.2

De werkwijze:

- a. De onderaannemer dient het hem ter beschikking gestelde materiaal goed te gebruiken en te onderhouden, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk zal zijn voor de schade en kosten;
- b. De onderaannemer maakt weekrapporten op en als MTI dit wenst volgens een door MTI te verstrekken model. Hij biedt wekelijks de door hem ingevulde en ondertekende weekrapporten aan MTI voor akkoord aan.
- c. MTI kan de aanbesteder of diens gemachtigde schriftelijk verzoeken diens orders en aanwijzingen rechtstreeks aan de onderaannemer te geven.
In dat geval is de onderaannemer, in afwijking van artikel 2.1 onder b, verplicht de door de aanbesteder of diens gemachtigde gegevens, orders en aanwijzingen op te volgen, mits hij afschrift van het verzoek van MTI ontvangen heeft;
- d. De onderaannemer is niet bevoegd het werk of een deel daarvan door een derde te laten uitvoeren dan na van MTI verkregen schriftelijke goedkeuring. De onderaannemer is voorts niet bevoegd gebruik te maken van ter beschikking gestelde (ingeleende) arbeidskrachten dan na van MTI verkregen schriftelijke goedkeuring.
Bij uitbesteding van werk of inlening van arbeidskrachten als bedoeld in dit lid, is de onderaannemer verplichting de administratieve voorwaarden ex artikel 16b lid 10 CSW en/of gelijksoortige bepalingen stipt na te leven;
- e. indien de onderaannemer het werk met inachtneming van sub d - geheel of gedeeltelijk - opdraagt aan een andere onderaannemer dient hij daarvan een schriftelijk contract op te stellen.
Hiervan dienen de voorwaarden van de overeenkomst en deze voorwaarden van onderaanneming deel uit te maken in dier voege, dat de onderaannemer daarin de rechtspositie inneemt van MTI en de opdrachtnemende onderaannemer die van MTI onderaannemer, op straffe van een direct opeisbare boete van € 50.000,-, welke boete enkel bedoeld is als prikkel tot nakoming en dus het recht van MTI onverlet laat om de daadwerkelijk geleden schade te claimen.
- f. MTI is verplicht de onderaannemer binnen een redelijke termijn voor de datum waarop volgens deze overeenkomst de werkzaamheden een aanvang zouden nemen, te waarschuwen wanneer de onderaannemer zijn werkzaamheden niet op het afgesproken tijdstip kan aanvangen;
- g. De onderaannemer verplicht zich om het aan hem opgedragen werk uit te voeren volgens de normen en eisen van kwaliteit die door MTI of diens opdrachtgever aan het werk worden gesteld.
Indien de onderaannemer, ter beoordeling door MTI of diens opdrachtgever, niet heeft voldaan aan de normen en eisen van kwaliteit, verplicht deze zich om op eerste vordering van MTI het werk om niet te herstellen tot genoegdoening van MTI of diens opdrachtgever. Blijft de onderaannemer in gebreke dan heeft MTI het recht om zelf te zorgen voor herstel van het werk. In dit geval worden de door MTI gemaakte kosten verrekend met de aan de onderaannemer verschuldigde sommen, onverminderd alle andere rechten van MTI.

Artikel 3 - Facturering

3.1

MTI zal slechts betalen zodra het werk of een gedeelte waarop een termijnbetaling betrekking heeft door de onderaannemer naar genoegen is opgeleverd en nadat de onderaannemer hem desgevraagd heeft aangetoond dat deze de in het werk gestelde werknemers het hun toekomende loon heeft betaald en dat de daarop betrekking hebbende loonbelasting en premies aan de desbetreffende instanties zijn betaald.

3.2

Met inachtneming van het hiervoor bepaalde zal de betaling uiterlijk 60 dagen einde maand nadat de desbetreffende factuur door de onderaannemer is verzonden en goedgekeurd door MTI geschieden, mits de factuur voldoet aan de in artikel 3.3 genoemde eisen.

3.3

Facturen moeten voldoen aan de eisen, zoals door de wet op enig moment gesteld.

3.4

Onverminderd het voorgaande dient de onderaannemer op iedere factuur te vermelden:

- het contractnummer dat op het werk betrekking heeft;
- het werk en de plaats van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
- het tijdvak en de verrichte prestaties waarop de factuur betrekking heeft;
- de omvang van de loonsom CSV opgenomen in het gefactureerde bedrag;

- naam, adres en woonplaats van de onderaannemer;
- een opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting;

Artikel 4 - Verbod van cessie

Het is de onderaannemer verboden zijn uit de onderaannemingsovereenkomst jegens MTI voortvloeiende vorderingen zonder de schriftelijke toestemming van MTI aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

Artikel 5 - Ontbinding

5.1

MTI is gerechtigd deze overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden indien de onderaannemer enige verplichting uit de overeenkomst niet nakomt.

In geval dat MTI gebruik maakt van zijn recht om de overeenkomst te ontbinden verbeurt de onderaannemer aan MTI een direct opeisbare boete van 25 % van de overeengekomen aannemingsprijs, welke boete enkel bedoeld is tot prikkel tot nakoming en dus onverlet laat het recht van MTI om de daadwerkelijk geleden schade te claimen.

5.2

MTI heeft eveneens het recht de gesloten overeenkomst te ontbinden ingeval de onderaannemer overlijdt, liquideert, failliet wordt verklaard, executoriaal beslag op een van haar vermogensbestanddelen gelegd wordt, surséance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest en in dat geval heeft MTI het recht om van de onderaannemer vergoeding van de gehele werkelijk geleden schade te vorderen.

5.3

Partijen kunnen de gesloten overeenkomst ontbinden in geval dat de hoofd-aannemingsovereenkomst wordt beëindigd of geschorst en indien zulks te wijten is aan de onderaannemer heeft MTI het recht om van de onderaannemer een direct opeisbare boete van 25% van de overeengekomen aannemingsom te vorderen, welke boete enkel bedoeld is tot prikkel tot nakoming en dus onverlet laat het recht MTI om de daadwerkelijk geleden schade te claimen.

Artikel 6 - Auteursrecht en aanverwante rechten

6.1

Alle door MTI aan de onderaannemer verstrekte ontwerpen, tekeningen, schetsen, offertes, modellen, beschrijvingen, berekeningen, gereedschappen e.d. blijven het eigendom van MTI.

Onverminderd de bepalingen van de Auteurswet en andere wetten heeft MTI het uitsluitende recht van openbaarmaking en verveelvoudiging van deze ontwerpen, tekeningen, schetsen, offertes, modellen, beschrijvingen, berekeningen enz.

6.2

Het ter hand stellen van deze ontwerpen enz. aan de onderaannemer geeft deze niet het recht deze zonder de toestemming van MTI al of niet gewijzigd uit te (doen) voeren, aan derden te tonen, te kopiëren, en doet de onderaannemer zulks toch, dan verbeurt hij aan MTI een direct opeisbare boete van 25% van de overeengekomen aannemingsom, welke boete enkel bedoeld is tot prikkel tot nakoming en dus onverlet laat het recht van MTI om de daadwerkelijk geleden schade te claimen.

6.3

MTI is niet aansprakelijk voor kosten, schaden en interessen die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van schending van octrooien, licenties, of andere rechten van derden als gevolg van gebruik van, door of vanwege de onderaannemer aan MTI verstrekte ontwerpen enz. en gegevens.

Artikel 7 - Kosten

Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, de kosten van de juridische raadsman daaronder begrepen, welke MTI jegens de onderaannemer dient te maken ter effectuering van haar rechten met betrekking tot de tussen haar en de onderaannemer gesloten overeenkomst komen voor rekening van de onderaannemer.

Artikel 8 - Veiligheid, gezondheid en milieu

De onderaannemer verplicht zich om de aan hem door MTI opgedragen werkzaamheden te verrichten met inachtneming van de geldende wettelijke regels en met inachtneming van de veiligheids-, gezondheids- en milieunormen die door MTI of diens opdrachtgever zijn of worden uitgevaardigd, zulks op verbeurte van een boete van € 50.000,- welke boete enkel bedoeld is als prikkel tot nakoming en dus het recht van Meex Technische Installaties BV onverlet laat om de daadwerkelijk geleden schade te claimen. Blijft de onderaannemer in gebreke dan heeft MTI het recht om het werk van de onderaannemer onmiddellijk stop te leggen en naleving te eisen, dan wel de overeenkomst te ontbinden met schadevergoeding. Deze schadevergoeding kan gevorderd worden naast en boven voornoemde boete en omvat ook de schade van de opdrachtgever van MTI, alsmede schade van andere derden.

Artikel 9 - Kwaliteit

9.1

Onderaannemer staat in voor kwaliteit en deugdelijkheid van door hem geleverde en gebruikte goederen en diensten.

9.2

De goederen en diensten dienen te voldoen aan de navolgende eisen:

- a. Geschiktheid voor het gebruik waarvoor zij is bestemd;
- b. Wettelijke (veiligheids)voorschriften;
- c. De nieuwste normen die in de bedrijfstak standaard zijn, dan wel veelvuldig worden gebruikt;
- d. In de opdracht gegeven specificaties;
- e. Afwezigheid van gebrek in de zin van art. 6:186 e.v. BW;
- f. Zij leveren geen gevaar op voor de gezondheid van de onderaannemer of derden.

9.3

Op verlangen van MTI is onderaannemer verplicht MTI in de gelegenheid te stellen de te leveren dan wel geleverde en door hem gebruikte goederen te keuren en/of zich te vergewissen van kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden. De onderaannemer dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en aan een keuringsinspecteur zodanig meetgereedschap ter beschikking te stellen voor het verrichten van keuringen, dat deze voldoende nauwkeurig verricht kunnen worden, alsmede de nodige specimens, materiaalmonsters e.d. te verschaffen.

Het niet gebruikmaken van de mogelijkheid van keuring of inspectie laat alle rechten op grond van deze voorwaarden onverlet.

9.4

Onderaannemer dient een kwaliteitssysteem te hanteren dat door MTI voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk is goedgekeurd.

9.5

Op verzoek van MTI of de opdrachtgever van MTI is de onderaannemer verplicht MTI of de opdrachtgever van MTI in de gelegenheid te stellen bij hem een interne audit te verrichten naar de wijze van functioneren van bedoeld kwaliteitssysteem en daaraan zijn volledige medewerking te verlenen.

9.6

Ongeacht of MTI of de opdrachtgever van MTI gebruik maken van hun rechten zoals genoemd onder 9.5 hiervoor en het resultaat daarvan, blijft de onderaannemer in volle omvang aansprakelijk voor de kwaliteit en deugdelijkheid van geleverde goederen en diensten.

9.7

Indien onze opdrachtgever jegens ons verdergaande eisen hanteert, zullen die laatste van toepassing zijn, welke op verzoek van onderaannemer in kopie ter beschikking worden gesteld.

Artikel 10 - Geheimhouding

De onderaannemer is verplicht alle direct en/of indirect van MTI verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk te behandelen. De onderaannemer zal deze informatie en gegevens van de aan hem opgedragen werkzaamheden niet aan derden ter beschikking stellen behoudens indien zulks voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden noodzakelijk is en na voorafgaande goedkeuring door MTI, zulks op verbeurte van een boete van € 50.000,- welke boete enkel bedoeld is als prikkel tot nakoming en dus het recht van MTI onverlet laat om de daadwerkelijk geleden schade te claimen.

Artikel 11 – Vrijwaring

11.1

De ondernemer is jegens MTI en derden aansprakelijk voor alle schade welke hij of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden berokkenen aan goederen of personen van MTI of aan derden of goederen van derden. De onderaannemer vrijwaart MTI voor alle voornoemde schade indien derden MTI daarvoor aansprakelijk stellen.

11.2

De onderaannemer zal zich afdoende verzekeren (voor zover mogelijk) ter dekking van voornoemde vrijwaring en ter dekking van de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheid.

Artikel 12 - Verzekering

12.1

De onderaannemer die een werk uitvoert verplicht zich om minimaal een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen af te sluiten, waarbij het verzekerde bedrag minimaal voldoende is om het risico dat met het werk gelopen wordt te dekken. De onderaannemer stelt een kopie van de onderhavige polis aan MTI B.V. ter hand alvorens met het werk te beginnen. Indien MTI het verzekerde bedrag als ontoereikend beschouwt, zal de onderaannemer onmiddellijk een aanvullende verzekering afsluiten, zulks op verbeurte van een boete van € 50.000,- welke boete enkel bedoeld is als prikkel tot nakoming en dus het recht van MTI onverlet laat om de daadwerkelijk geleden schade te claimen.

Artikel 13 - Wet Ketenaansprakelijkheid

13.1

De onderaannemer is verplicht aan de fiscus en het UWV en overige daartoe gerechtigde instanties loonbelasting, omzetbelasting en sociale verzekeringspremies, alsmede alle andere bestaande of toekomstige wettelijke afdrachten ter zake door hem verschuldigd betreffende de werkzaamheden op het overeengekomen werk, (nader te noemen belasting en premies) stipt op tijd af te dragen.

13.2

Tenminste wekelijks en overigens telkens als MTI daarom verzoekt zal de onderaannemer aan MTI schriftelijk gegevens dienen te verstrekken met betrekking tot:

- personen in dienst van de onderaannemer, dan wel voor wie hij ingevolge de wettelijke bepalingen belasting en premies verschuldigd is, die op het overeengekomen werk werkzaam zijn geweest onder exacte opgaven van data en uren;
- voldoening aan zijn verplichtingen ten aanzien van afdracht van belastingen en premies;
- al hetgeen overigens in het kader van de toepassingen van de administratievoorschriften bij onderaanneming dan wel G-rekeningen besluit dan wel overige voorschriften met betrekking tot de afdrachten, door MTI nodig of wenselijk mocht worden geacht.

13.3

Het is MTI toegestaan hetgeen verschuldigd is aan belasting en premies door onderaannemer en waarvoor MTI aansprakelijk is of aansprakelijk kan worden gesteld ofwel rechtstreeks aan de fiscus of UWV of andere gerechtigde instanties te betalen, ofwel te storten op een ten name van de onderaannemer gestelde geblokkeerde rekening bij een toegelaten kredietinstelling, welke rekening uitsluitend zal mogen dienen voor betalingen ten behoeve van belastingen en premies, een en ander conform de uitvoeringsbeschikking loonbelasting respectievelijk het G-rekeningen besluit.

13.4

De onderaannemer is gehouden de voor de onderaannemer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid bestaande verplichtingen stipt na te leven en al datgene te doen wat naar het oordeel van MTI nuttig en wenselijk is ter voorkoming of ontheffing van aansprakelijkheid van MTI voor belasting en premies, en op verzoek van MTI aan te tonen dat hij deze verplichtingen is nagekomen.

13.5

Indien MTI na aansprakelijkstelling voor niet betaalde belasting en premies door de onderaannemer of na hem komende onderaannemers deze belasting en premies heeft moeten voldoen, heeft MTI ten belope van het gehele bedrag dat door haar is voldaan verhaal op de onderaannemer. De vordering van MTI wordt vermeerderd met een contractuele rente ad 1,5 % per maand, te rekenen vanaf de dag waarop MTI betaald heeft. Voorafgaande ingebrekestelling te dezer zake is niet nodig.

Artikel 14 - Geschillen

Op alle geschillen naar aanleiding van deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Zij zullen zijn onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter van de woonplaats van MTI.

C. INLENING VAN WERKNEMERS.**Artikel 1 - Algemeen**

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden Flexibele Arbeid zijn van toepassing op alle overeenkomsten, gesloten door Meex Technische Installaties BV (verder genoemd MTI) met in Nederland gevestigde Rechtspersonen, die er hun bedrijf van maken, uitsluitend of nagenoeg uitsluitend tegen vergoeding eigen arbeidskrachten, aan derden uit te lenen.

Artikel 2 - Verplichtingen van de uitlener

2.1

De uitlener zal slechts zijn eigen arbeidskrachten aan MTI uitlenen. Tussen deze arbeidskrachten en de uitlener, de werkgever, dient een dienstbetrekking te bestaan. Behoudens schriftelijke toestemming is het de uitlener niet toegestaan om zelf arbeidskrachten van derden in te lenen en die arbeidskrachten vervolgens aan MTI door te lenen.

2.2

Indien schriftelijke toestemming door MTI wordt gegeven, dient tussen deze derde, de uitlener en MTI een schriftelijke drie-partijen overeenkomst te worden gesloten, waarvan deze Algemene Inkoopvoorwaarden

2.3

Flexibele Arbeid deel uitmaken, In die overeenkomst dient nadrukkelijk door deze derde en door uitlener te worden geaccepteerd dat de stortingen en afdrachten als genoemd onder artikel 5 in relatie staan tot de arbeidskrachten van deze Derde, respectievelijk op de g-rekening en aan de bedrijfsvereniging, namens die derde zullen worden verricht

Artikel 3 - Documenten

3.1

Op MTI's eerste verzoek legt de uitlener aan MTI over de navolgende documenten:

- a. Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden;
- b. Een kopie van een geldig VCA dan wel VCU certificaat;
- c. Een originele verklaring, niet ouder dan drie maanden, afgegeven door de belastingdienst en door de bedrijfsvereniging of door de stichting vrijwaring uitzendbranche of door de stichting financiële toetsing, inzake zijn betalingsgedrag met betrekking tot de afdracht van premies volksverzekeringen, loonbelasting en premies sociale verzekeringen. voor zijn arbeidskrachten;
- d. Een kopie van een g-rekeningovereenkomst, afgesloten met een kredietinstelling, waaraan bij het tot stand komen zowel de Ontvanger als het Landelijk Instituut Sociale Verzekeringen (LISV) hun medewerking hebben verleend;
- e. Bewijs van inschrijving in het Bijzonder Register van de Stichting VRO (Vereniging- Registratie Ondernemingen), voor zover van toepassing;
- f. Bewijs van aansluiting bij de ABU, NBBU of andere brancheorganisatie, voor zover uitlener bij één van deze branche organisaties is aangesloten.
- g. Een kopie van de polis van de aansprakelijkheid van het bedrijf.

3.2

Uitlener zal ervoor zorg dragen dat MTI telkens in bezit is van een originele verklaring, niet ouder dan drie maanden, inzake zijn betalingsgedrag zoals hiervoor genoemd.

3.3

De hierboven genoemde documenten dienen dezelfde tenaamstelling te dragen als die van het bedrijf onder welke u werkzaamheden en/of diensten verricht voor MTI.

3.4

Bij het ontbreken bij MTI van bovengenoemde verklaringen zullen ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar worden gesteld.

3.5

Op verzoek van MTI zal Uitlener steekproefsgewijs de salarisafrekeningen en de kostenvergoedingen van de door zijn geleverde werknemers ter beschikking stellen ter verificatie van de juiste kostencalculaties met in acht name van het privacy reglement.

3.6

Op verzoek zal Uitlener een ter zake kundige inzage verstrekken in haar personeelsadministratie, loonboekhouding en in de aangiften- en betalingenadministratie met betrekking tot de belastingdienst en de bedrijfsvereniging. Gegevens worden behandeld volgens de privacy richtlijnen.

Artikel 4 - Facturering

4.1

Facturen moeten voldoen aan de eisen, zoals door de wet op enig moment gesteld.

4.2

Onverminderd het voorgaande dient de Uitlener op iedere factuur te vermelden:

- a. het kenmerk van de uitlener;
- b. verwijzing naar de door MTI verstrekte opdrachtbevestiging;
- c. het MTI Inkoop- opdrachtnummer;
- d. de aantekening "Omzetbelasting verlegd", voorzover het betreft het uitlenen van technische arbeidskrachten, met betrekking tot het uitvoeren van werk van stoffelijke aard dat betrekking heeft op onroerend goed of op een schip;
- e. het tijdvak waarop de factuur betrekking heeft;
- f. verwijzing naar het door MTI afgegeven urenregistratieformulier waarop de factuur betrekking heeft.

4.3

Een factuur zal op niet meer dan één Inkoopopdracht betrekking hebben.

Artikel 5 - Betaling

5.1

MTI zal uitlener binnen 60 dagen einde maand na ontvangst en goedkeuring van de factuur betalen. De facturering zal middels wekelijkse facturen geschieden.

5.2

Kredietbeperking is niet van toepassing.

5.3

Naar keuze van MTI is hierbij het volgende van toepassing:

- a) Van het op de factuur vermelde bedrag zal 45 % worden ingehouden en door MTI rechtstreeks worden gestort op de g-rekening van de uitlener, indien de uitlener met een kredietinstelling een g-rekeningovereenkomst heeft gesloten, waaraan bij het tot stand komen zowel de Ontvanger als het LISV hun medewerking hebben verleend;

of

- b) Van het op de factuur vermelde bedrag zal 45 % worden ingehouden en door MTI namens uitlener rechtstreeks worden afgedragen aan:
- * de Bedrijfsvereniging en wel 18 % van het factuur bedrag.
 - * de Belastingdienst en wel 27 % van het factuur bedrag.

5.4

MTI is gerechtigd haar verplichtingen, waaronder betalingen aan uitlener, geheel of gedeeltelijk op te schorten, wanneer ter beoordeling van MTI Uitlener niet voldoet aan de contractuele en/of wettelijke verplichtingen, voorwaarden en eisen. MTI zal Uitlener hieromtrent schriftelijk informeren.

Artikel 6 - Prijsbepalende condities

6.1

MTI bepaalt op basis van de desbetreffende bepalingen van de voor soortgelijke arbeidskrachten in zijn dienst geldende Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) de loonschaal en het salaris op basis waarvan de arbeidskracht door uitlener zal worden beloond en MTI zal worden gefactureerd. Uitlener zal arbeidskracht uitbetalen conform de CAO voor uitzendkrachten, afgeleid van het overeengekomen prijsniveau, voor zover niet anders bepaald in de CAO van MTI.

6.2

Toeslagen op het bruto uurloon in verband met bijzondere prestaties van de arbeidskracht zoals overwerk, ploegdienst en dergelijke, worden door MTI vastgesteld op basis van de voor soortgelijke werknemers in zijn dienst geldende CAO en uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon. Of en in hoeverre van zodanige prestaties sprake is, zal door MTI worden beoordeeld op basis van vorenbedoelde CAO.

6.3

MTI bepaalt of en in hoeverre een arbeidskracht in aanmerking komt voor vergoeding van reis- en eventuele andere kosten, zulks in principe op basis van daartoe voor soortgelijke arbeidskrachten in dienst van MTI bestaande regelingen, nochtans zonder ertoe gehouden te zijn in alle gevallen aan de arbeidskracht terzake een gelijke positie te verschaffen. Normaliter wordt gebruik gemaakt van openbaar vervoer in de laagste klasse per maandabonnement en wordt lokaal vervoer niet vergoed.

6.4

De per functie overeengekomen bureaumarges en omrekeningsfactoren zijn aangegeven in de bijlage met prijsbepalende condities.

6.5

Het factuurtarief per gewerkt uur is opgebouwd uit het bruto uurloon, vermeerderd met voorgeschreven reserveringen, de over het loon verschuldigde werkgeverspremies en de bureaumarge. Als bureaumarge kan slechts een nominaal bedrag per uur worden afgesproken, onafhankelijk voor welke functie.

6.6

Uitlener zal aan MTI ter beschikking gestelde arbeidskrachten als bruto loon per gewerkt uur uitbetalen het bruto uurloon bepaald overeenkomstig bovengenoemde artikels.

6.7

Prijswijzigingen als direct gevolg van overheidsmaatregelen in afdracht belastingen en/of sociale lasten van de ter beschikking gestelde arbeidskrachten dienen tijdig voor ingangsdatum van de betrokken opdracht te worden gemeld. Uitlener verstrekt aan MTI de benodigde gegevens omtrent kostenstructuur, waaruit de gevolgen van deze prijswijziging op de omrekeningsfactor blijken. De tariefopbouw blijft echter gehandhaafd.

6.8

In principe zal een arbeidskracht niet binnen 9 weken na aanvang van de werkzaamheden in vast dienstverband worden aangenomen door MTI. Indien hiervan wordt afgeweken zal over een periode van 8 weken de bureaumarge verschuldigd zijn aan de Uitlener, gebaseerd op een 40-urige werkweek. Voor part-timefuncties zal deze vergoeding naar rato in overleg tussen MTI en Uitlener worden bepaald.

6.9

Overwerk is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke en/of mondelinge opdracht van MTI.

Artikel 7 - Verrekening

MTI is te allen tijde gerechtigd om bedragen verschuldigd aan Uitlener te verrekenen met bedragen welke worden gevorderd door Uitlener.

Artikel 8 - Tijdverantwoording

De door de arbeidskrachten van Uitlener gemaakte uren zullen worden bijgehouden op urenstaten door de vertegenwoordiger van MTI. Wekelijks zullen deze urenstaten worden afgetekend door zowel de vertegenwoordiger van MTI als door die van de Uitlener. Aan de hand van de ingevulde tijdstaten wordt door MTI een Inkoop Opdracht opgesteld. Deze Inkoop Opdracht bevat een Inkoop Opdrachtnummer.

Artikel 9 - Arbeidskrachten

9.1

De uitlener is verplicht tijdig vóór het uitlenen van zijn arbeidskrachten een opgave te doen van de volgende persoonsgegevens:

- a. Naam, Voorletters, Adres en Woonplaats gegevens;
- b. Geboortedatum en geboorteplaats;
- c. Datum van indiensttreding bij Uitlener
- d. Het sofi-nummer;
- e. Nationaliteit.
Voorts dient uitlener van alle ter beschikking te stellen arbeidskrachten aan MTI te overhandigen:
- f. Recent CV, waaruit de bekwaamheid blijkt voor de te verrichten werkzaamheden;
- g. Een kopie van een geldig wettelijk erkend identiteitsbewijs;
- h. Een kopie van een paspoort, indien de betreffende persoon niet de Nederlandse Nationaliteit heeft;
- i. Een kopie van een verblijfsvergunning, waarin wordt aangegeven dat de betreffende arbeidskracht arbeid mag verrichten op de wijze als door de wet bepaald. Indien de betreffende persoon afkomstig is uit een land niet behorend tot de EU.

9.2

Uitgeleende arbeidskrachten dienen zich aan de hand van een geldig wettelijk erkend identiteitsbewijs te kunnen identificeren.

9.3

Uitgeleende arbeidskrachten dienen over de nodige vakbekwaamheid te beschikken en tevens bereid en geschikt te zijn, om de van hun verlangde werkzaamheden uit te kunnen voeren.

9.4

Voor het aangaan van de werkzaamheden dient uitlener een kopie van gevolgde trainingen, cursussen en keuringen te overhandigen aan MTI. Kosten ten behoeve van trainingen zijn voor rekening van Uitlener. Indien MTI, ongeacht welke reden. Deze kosten in eerste aanleg voor haar rekening neemt. zullen deze kosten ("is elders in deze overeenkomst anders bepaald) inclusief een bemiddelingspercentage van 8% bij uitlener in rekening worden gebracht.

9.5

De uitlener draagt er zorg voor, wanneer een arbeidskracht in geval van ziekte of een andere verhindering de werkzaamheden niet kan verrichten, dat dit voor aanvang van de werkzaamheden aan de vertegenwoordiger van MTI ter kennis wordt gebracht. In een voorkomend geval zorgt de uitlener binnen vier uur en in overleg voor een vervangende arbeidskracht. De bepalingen van deze overeenkomst zullen ook op de vervangende arbeidskrachten van toepassing zijn.

9.6

Uitgeleende arbeidskrachten dienen geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden en geen beperkingen te hebben door lichamelijke of geestelijke gesteldheid of door het gebruik van medicijnen en genotsmiddelen om de betreffende werkzaamheden of taak uit te kunnen voeren.

9.7

Indien de arbeidskracht in de eerste vijf werkdagen op eigen initiatief opzegt, zat geen verrekening plaatsvinden van twee werkdagen. Deze twee werkdagen komen voor rekening van uitlener.

Artikel 10 - Geheimhouding

10.1

Uitlener zal bevorderen dat, indien MTI zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt. de arbeidskracht een door MTI voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen alsmede dat de arbeidskracht aan MTI alle inlichtingen verstrekt welke MTI met het oog op diens verblijf binnen de onderneming en de te verrichten werkzaamheden behoeft.

10.2

Uitlener en MTI verplichten zich alle gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van MTI die de uitlener of diens arbeidskrachten verkrijgen uit hoofde van deze overeenkomst.

Artikel 11 - Vrijwaring

11.1

De uitlener is aansprakelijk jegens MTI en derden voor alle schade welke hij danwel de door hem aan MTI uitgeleende arbeidskrachten danwel door hem ingeschakelde derden berokkenen aan goederen of personen van MTI of aan derden of goederen van derden. De uitlener vrijwaart MTI voor voornoemde schaden indien derden MTI daarvoor aansprakelijk stellen.

11.2

De uitlener zal zich afdoende verzekeren (voor zover mogelijk) ter dekking van voornoemde vrijwaring en ter dekking van de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheid.

11.3

Indien de ingeleende arbeidskracht een ongeval overkomt, dan wel letsel of andere schade lijdt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor MTI, dan zal de uitlener MTI vrijwaren voor alle schadeclaims dienaangaande van de ingeleende arbeidskracht jegens MTI, tenzij er zijdens MTI sprake was van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 12 - Communicatie

Rechtstreekse communicatie tussen Uitlener en de klant van MTI niet betrekking tot MTI's werkzaamheden voor die klant of daarmee vergelijkbare werkzaamheden is slechts toegestaan, indien hiervoor vooraf goedkeuring door MTI is gegeven.

Artikel 13 - Gedragsregels

13.1

Uitgeleende arbeidskrachten dienen zich op de afgesproken tijd en plaats bij de vertegenwoordiger van MTI te melden.

13.2

Uitgeleende arbeidskrachten dienen zich te houden aan de door MTI vastgestelde werktijden.

13.3

Uitgeleende arbeidskrachten dienen in elke opzicht op de hoogte te zijn van en zich strikt te houden aan de voorschriften en instructies van MTI met betrekking tot zowel het verblijf binnen diens eigen onderneming en/of op een aangewezen andere locatie waar de overeengekomen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

Artikel 14 - Uitrusting

14.1

Uitlener dient er zorg voor te dragen dat de ter beschikking gestelde arbeidskrachten tenminste beschikken over de aangegeven persoonlijke beschermingsmiddelen.

14.2

MTI zorgt voor alle overige persoonlijke beschermingsmiddelen en persoonlijk gereedschap. Deze dienen na einde werkzaamheden wederom ingeleverd te worden.

14.3

Kosten voor vervanging of herstel van aan arbeidskrachten door MTI ter beschikking gestelde goederen (zoals de persoonlijke beschermingsmiddelen en toegangspas/keycard), ontstaan door zoekraken of ondeskundig gebruik, daarvan worden de werkelijke kosten op uitlener's factuur in mindering gebracht.

14.4

Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle eventueel aan arbeidskrachten ter beschikking gestelde tekeningen te worden geretourneerd aan MTI.

14.5

De door MTI ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de arbeidskrachten gebruikt worden. Uitlener zal deze verplichting aan haar arbeidskrachten meedelen en ervoor instaan dat zowel uitlener als haar arbeidskrachten deze verplichtingen ook daadwerkelijk zal nakomen. Indien niet-nakoming wordt geconstateerd, zal uitlener per geconstateerde overtreding een direct opeisbare boete van ten minste EURO 500,- aan MTI verschuldigd zijn. Deze boete zal in relatie staan tot de geleden schade. MTI is gerechtigd deze boete te verrekenen niet enig bedrag dat door MTI aan uitlener verschuldigd is of zal worden. Het opleggen van deze boete laat onverlet de verdere rechten die MTI bij toerekenbare niet-nakoming toekomen, zoals bijvoorbeeld het recht het betrokken arbeidskracht van uitlener te laten vervangen.

Artikel 15 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

15.1

MTI behoudt zich het recht voor de door de Uitlener veronderstelde geschiktheid te toetsen. De hiervoor benodigde uren zullen voor rekening van MTI zijn, tegen het overeengekomen tarief, indien en voor zover de bekwaamheid is aangetoond.

15.2

Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een door de Uitlener ter beschikking gestelde arbeidskracht zich niet houdt aan of niet voldoet aan de gestelde eisen dan wel er ernstige aanmerkingen zijn op diens gedrag, dan is MTI gerechtigd de arbeidskracht onmiddellijk te verwijderen, zonder dat MTI gehouden is tot enige vergoeding van de hieruit voor Uitlener voortvloeiende en reeds gemaakte kosten en onverminderd de verder aan MTI toekomende rechten. MTI zal Uitlener hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte stellen.

15.3

Alle beslissingen en/of uitspraken gerezen tussen de klant van MTI en MTI welke geheel of gedeeltelijk verband houden met handelingen of nalatigheden van Uitlener zijn voor Uitlener evenzeer bindend als zij zijn voor MTI.

15.4

In gevallen zoals hiervoor bedoeld, zijn de daaruit voortvloeiende kosten en werkuren voor rekening van uitlener, tot een maximum van twee dagen voor administratieve en industriële arbeidskrachten en vijf dagen voor technische arbeidskrachten. Indien een technische arbeidskracht in de eerste week van de werkzaamheden wordt verwijderd in gevallen zoals hiervoor bedoeld, zijn de eerste twee dagen voor rekening van Uitlener en de daaropvolgende drie dagen voor rekening van MTI.

Artikel 16 - Overmacht

16.1

In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat partijen jegens elkaar tot schadevergoeding terzake zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken aan de andere partij schriftelijk mededeling worden gedaan.

16.2

Onder overmacht wordt verstaan een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder overmacht vallen tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.

Artikel 17 - Beëindiging

17.1

Indien een partij toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen - niet zijnde betalingsverplichtingen van MTI - uit hoofde van de overeenkomst, welke tekortkomingen ondanks schriftelijke aanmaning niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld, of

overdracht door Uitlener aan een derde of in geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging of

liquidatie van het bedrijf van uitlener, is MTI gerechtigd onverminderd enig ander rechtsmiddel, tot het nemen van één of meer van de volgende maatregelen:

- a) de overeenkomst geheel of gedeeltelijk - zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist - als ontbonden te beschouwen, ongeacht de verdere rechten van MTI op schadevergoeding;
- b) een deel van de prijs, waarvoor MTI van mening is, dat zij krachtens de Wet daarvoor kan worden aangesproken, in te houden.

17.2

De overeenkomst eindigt van rechtswege indien op de locatie het MTI project wordt beëindigd of zoveel eerder als in onderling overleg wordt bepaald. De vertegenwoordiger van Uitlener zal hierover vooraf en tijdig worden geïnformeerd.

17.3

MTI behoudt zich het recht voor in geval van onvoorziene omstandigheden, de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:

- a) bij inzet tot twee maanden: een dag
- b) bij inzet meer dan twee maanden: vier dagen
- c) bij force majeure (brand, storm, overstroming, vorst en sneeuw), liggende buiten de invloedssfeer van MTI: onmiddellijk.

Artikel 18 - Overdracht

Het is de Uitlener verboden om het in de overeengekomen vergoeding/prijs begrepen gedeelte aan premies volksverzekeringen, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, waarvoor de Uitlener inhoudingsplichtig is en waarvoor MTI ingevolge de Wet mede aansprakelijk kan worden gesteld, te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

Artikel 19 - Geschillen

Indien geschillen ontstaan over de uitvoering of de uitleg van de overeenkomst, zullen in eerste aanleg de partijen zich inspannen de ontstane problemen op te lossen.

Artikel 20 - Toepasselijk recht

Op de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

D. LEVERANCIER EN/OF ONDERAANNEMER EN/OF INLEENERS.

Indien een hierboven onder a. en b. of c. genoemde leverancier of onderaannemer tevens onderaannemer of leverancier is conform de definities van de voorwaarden van onderaanneming of inkoopvoorwaarden, zijn voor wat betreft de levering van goederen en diensten de inkoopvoorwaarden van toepassing en voor wat betreft de onderaanneming de voorwaarden van onderaanneming.